

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA BOL**  
**Rudina 1, 21420 Bol**

KLASA: 602-01/19-01-413

URBROJ:2104-36-01-19-01

Bol, 27. prosinca 2019. god.

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN95/19) ravnatelj Osnovne škole Bol Bartul Bakulić donosi:

**PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA**

Postupak zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje računa u elektroničkom obliku	E-računi se zaprimaju i preuzimaju u računovodstvu	računovođa	najviše 2 radna dana od maila da je e-račun stigao	
Pretvaranje e-računa u papirnati oblik	e- računi se tiskaju na papir u PDF formi, stavlja se prijamni štambilj i upisuje datum zaprimanja	računovođa	Istog dana kao i zaprimanje računa	
Zaprimanje računa u papirnatom obliku	Računi se zaprimaju u računovodstvu, stavlja se prijamni štambilj i upisuje datum zaprimanja Provođenje formalne i računске kontrole	Računovođa  Računovođa	Istog dana  Najviše 2 radna dana od primanja	
Suštinska kontrola računa	Suštinska kontrola računa obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici upisuje datum kontrole i paraf	Djelatnik koji preuzima robu	Odmah po preuzimanju	Račun otpremnica
Računovodstvena kontrola	Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf	računovođa	1 dan po zaprimanju	račun
Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje	Račun se odobrava i parafira	ravnatelj	Najviše 2 dana nakon provedene računovodstvene kontrole	račun

Obrada	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	računovođa	1 dan po odobrenju plaćanja i evidentiranja	Knjiga ulaznih računa
Odbijanje e-računa	Račun koji je zaprimljen u elektroničkom obliku ukoliko ne sadrži sve potrebne elemente ili je računski neispravan	Računovođa	Istog dana	
Kontiranje i knjiženje računa	Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima(aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav.	Računovođa	Unutar mjeseca na kojeg se odnosi račun	Kontni plan/klasifikacijski sustav

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole.

Donošenjem ove Procedure prestaje važiti Procedura od 12. ožujka 2012. godine ( KLASA: 602-01/12-01-34/VII, URBROJ: 2104-36-01-12-01).

Ravnatelj:

Bartul Bakulić