

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1.					
1.	Podaci o školi:		Upisati tražene podatke:			
	Naziv škole:		Osnovna škola Bol			
	Adresa:		Rudina 1			
	Mjesto:		21 420 Bol			
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:		(čl. 13. st. 13.)			
2.	Korisnici usluge su učenici:		4.	razreda		
3.	Tip putovanja:		Uz planirano upisati broj dana i noćenja:			
	a) Škola u prirodi	4	dana	3	noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
	c) Školska ekurzija		dana		noćenja	
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište		Upisati područje, ime/imena države/država:			
	a) Područje u Republici Hrvatskoj		Gorski kotar			
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	20.	4.	30.	4.	2024.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:		Upisati broj:			
	a) Predviđeni broj učenika	32	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	3 učitelja + 1 pomoćnica u nastavi				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1				
7.	Plan puta:		Upisati traženo:			
	Mjesto polaska		Split			
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Stara Sušica, Delnice, Ogulin			
8.	Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:			
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima zaprijevoz učenika	X (kretanje u Gorskom kotaru)				
	b) Vlak	X				
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo:			
	a) Hostel	X (Potrebna je predrezervacija smještaja)				
	b) Hotel, ako je moguće:					

	☐ bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	☐ nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X 1. dan: ručak, večera 2. dan: doručak, ručak, večera 3. dan: doručak, ručak, večera 4. dan: doručak, ručak, večera <i>Napomena: večera na povratku 4. dana može biti u obliku lunch paketa.</i>
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	Muzej velikih zvijeri, Popovićev mlin, Ivanina kuća bajke
	b) Sudjelovanje u radionicama	Posjet OPG gospodarstvu, razgledavanje šume, posjet parku jelena, izviđački program, sportska natjecanja
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	(sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	X
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je		29. 1. 2024. godine do 23:59 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		5.2. 2024. u 9:45 sati

Napomene:

- U ovoj izvanučioničkoj nastavi, uz učenike OŠ Bol iz Bola, sudjeluju i učenici OŠ Dobri iz Splita.
- Ponuda treba sadržavati stavku prijevoza učenika iz Bola od trajektne luke u Supetru do Bola, u povratku. Trošak autobusnog prijevoza snose učenici OŠ Bol.
- Ponuda treba sadržavati predrezervaciju smještaja.

Prijave poslati na adresu:

OŠ Dobri

Kliška 25

21 000 Split

S naznakom „Javni poziv za izvanučioničku nastavu u Gorski kotar – ne otvaraj“.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati samo ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata).

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.